

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU
STAROSTY PLESZEWSKIEGO**

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania patronatu Starosty Pleszewskiego

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Pleszewskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (T.J. Dz.U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści zarządzenia „przedsięwzięciami”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Pleszewie: www.powiatpleszewski.pl w zakładce: „**PATRONATY STAROSTY PLESZEWSKIEGO**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Patronat – Patronat Honorowy Starosty Pleszewskiego;
 - 2) Starosta - Starosta Pleszewski;
 - 3) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Pleszewie.

§ 2

W uzasadnionych przypadkach Starosta może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom innym niż określone w § 1 ust. 1, sprzyjającym w szczególności:

- promocji powiatu,
- promocji zdrowia,
- rozwojowi edukacji, kultury, turystyki i sportu,
- aktywności gospodarczej,
- działaniom na rzecz ochrony środowiska,
- integracji społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.

4. Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup upominków, pucharów, statuetek lub innych symbolicznych nagród rzeczowych.

§ 4

1. Patronat może być przyznany wyłącznie przez Starostę.
4. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa **w zakładce: „PRYZNANE PATRONATY”** oraz przesyłana w sposób tradycyjny wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 5

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jej Organizator.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (T.J. Dz.U. z 2013 r. poz. 611 z późn. zm.).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - a) dane kontaktowe organizatora,
 - b) nazwę przedsięwzięcia,
 - c) miejsce, termin i zasięg przedsięwzięcia,
 - d) opis i cele planowanego przedsięwzięcia,
 - e) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia,
 - f) informację o patronach medialnych przedsięwzięcia,
 - g) informację o partnerach / współorganizatorach przedsięwzięcia,
 - h) informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia,
 - i) informację o odpłatności uczestników,
 - j) informację o innych patronatach honorowych,
 - k) uzasadnienie,
 - l) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty i spełnieniu jego warunków, w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem.
4. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Pleszewskiego stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: **www.powiatpleszewski.pl**

6. Prawidłowy wniosek należy złożyć w siedzibie Starostwa lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Pleszewie, ul. Poznańska 79, 63-300 Pleszew, nie później niż **na dwa miesiące** przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia.
7. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie być rozpatrywane.
8. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wpływające do Starostwa przekazywane są do Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego. Wydział Organizacyjno-Administracyjny prowadzi ewidencję złożonych wniosków i przyznanych Patronatów.

§ 6

1. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Starosta może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem bez podania przyczyn. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.
2. O decyzji Starosty Organizator powiadamiany jest nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony (np. konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów itp.).

ROZDZIAŁ III

Korzystanie z Patronatu

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - a) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniu, oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się znakami graficznymi herbu i logo powiatu, udostępnionymi przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny,
 - b) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia,
 - c) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Pleszewskiego (herbu oraz logo powiatu) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem,
 - d) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 10 dni po jego zakończeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu,
 - e) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia, w liczbie min. 5 szt. wybranych zdjęć, pocztą elektroniczną na adres **administracja@powiatpleszewski.pl**, niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
2. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.

3. W uzasadnionych przypadkach Starostwo może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych w przedsięwzięciu.
4. Materiały promujące Powiat Pleszewski, które Organizator ma obowiązek udostępnić uczestnikom imprezy przekazuje pracownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
5. Organizator może upublicznić informację o Patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
6. Fakt przyznania Patronatu nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych i marketingowych.
7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lit. d) dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: **www.powiatpleszewski.pl**
8. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1, 2, 3, 4 i 5 stanowi podstawę odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu Starosty oraz zwrotu przyznanych środków finansowych i rzeczowych.